



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**

**ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Κύμينا, 05/12/2018

Αρ. Πρωτοκόλλου: 420

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &**

**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΞΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)**

Ταχ.Δ/ση :Κύμينا Δήμου Δέλτα  
Τ.Κ. :57300  
Τηλέφωνο :2391042690  
FAX :2391042499  
Πληροφ. :**κ. Παπακώστα  
Τριανταφυλλιά**  
e-mail :mail@lyk-kyminl.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση της 7ήμερης εκδρομής μαθητών της Γ΄ τάξης του **Γενικού Λυκείου Αξιού**

α) στη **ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ**

ή β) στην **ΠΡΑΓΑ- ΒΙΕΝΝΗ -ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ**

ή γ) στο **ΗΡΑΚΛΕΙΟ -ΧΑΝΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

Η Διευθύντρια του **Γενικού Λυκείου Αξιού** ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών** προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση **επταήμερης εκδρομής της Γ΄ Τάξης**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α 33120/ΓΔ4/28-02-2017,(ΦΕΚ 681/τ. Β΄ /06-03-2017) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

**Α΄ Προορισμός: ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ**

**Β΄ Προορισμός: ΠΡΑΓΑ- ΒΙΕΝΝΗ -ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ**

**Γ΄ Προορισμός: ΚΡΗΤΗ:Ηράκλειο -Χανιά**

- **Διάρκεια:** 7 ημέρες .
- **Ημερομηνία:** 1-7 ΜΑΡΤΙΟΥ 2019
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος):** 42
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών:** 4 (Δωρεάν χωρίς να περιλαμβάνονται στα free εισιτήρια ).
- **Μεταφορικό μέσο:** Αναχώρηση αεροπορικής απευθείας από Θεσσαλονίκη και επιστροφή αεροπορικής για Θεσσαλονίκη. Όλες οι μετακινήσεις στις πόλεις θα γίνονται με ένα (1) τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των

μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενο , με έμπειρο οδηγό.

- **Διαμονή:** Έξι διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων. Όλα τα δωμάτια να είναι τρίκλινα ή δίκλινα(όχι πτυσσόμενα κρεβάτια) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια (security) και γιατρός όλο το 24ωρο. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί σχετικό φωτογραφικό υλικό. Να γίνει καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση στα δωμάτια.
- **Διατροφή:** Πρωινό σε μπουφέ και ημιδιατροφή (με προσυνηννόηση για μεσημέρι ή βράδυ).
- **Υπηρεσίες:** Διάθεση των μεταφορικών μέσων για όλες τις μετακινήσεις σε 24ωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Να υπάρχει αρχηγός-συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, σε 24ωρη βάση. Να γίνουν όλες οι ξεναγήσεις με επίσημο ξεναγό και να αναφερθούν οι τιμές για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.
- **Ασφάλεια:** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψη όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της μεταφοράς αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κατά την πληρωμή να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών.
- **Οικονομικός Διακανονισμός:** Να δοθεί προκαταβολή το 10% του κόστους της εκδρομής, το 60% σε δόσεις, για τις οποίες θα γίνει σχετική ρύθμιση και το 30% του κόστους της εκδρομής (ως ποινική ρήτρα), θα δοθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
- **Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:**

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο, σε **πρωτότυπη μορφή:**

  - 1) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
  - 2) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και
  - 3) η συνημμένη «Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών».
  - 4) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).
  - 5) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της μεταφοράς.
  - 6) ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).
  - 7) συμβόλαιο με την αεροπορική εταιρεία.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την αρμόδια επιτροπή εκδρομής του σχολείου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Όλες οι προσφορές θα είναι σε χωριστό φάκελο και θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της μεταφοράς, θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση αυτής της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου, καθημερινά από 8:30 π.μ. ως 14:00μ.μ., με καταληκτική ημερομηνία, **την Τετάρτη 12 Δεκεμβρίου 2018 και ώρα 12.00 π.μ.**

**Η  
Διευθύντρια**

**Παπακώστα Τριανταφυλλιά  
Φιλολόγος**